

UPUTSTVO ZA PRIPREMU ČLANKA

NASLOV [FONT TIMES NEW ROMAN, VELIČINA 12, BOLD, VELIKA SLOVA]

TITLE IN ENGLISH [FONT TIMES NEW ROMAN, SIZE 12, BOLD, ALL CAPS]

Ime i prezime autora [font Times New Roman, veličina 10, bold]*
Institucija [font Times New Roman, veličina 10, normal]

APSTRAKT [FONT TIMES NEW ROMAN, VELIČINA 10, BOLD, VELIKA SLOVA]

Apstrakt [font Times New Roman, veličina 10, normal] treba da sadrži od 100 do 250 riječi i nalazi se između zaglavlja (naslova članka, autora i afilijacije) i ključnih riječi. U apstraktu se daje kratak informativni prikaz sadržaja članka koji omogućava čitaocu da brzo i tačno ocijeni relevantnost članka i koji sadrži termine za indeksiranje i pretraživanje. Sastavni dijelovi apstrakta su cilj, metode, rezultati i zaključak istraživanja.

Ključne riječi su termini ili fraze koje najbolje opisuju sadržaj članka za potrebe indeksiranja i pretraživanja i koje su najprihvatljivije u određenoj naučnoj oblasti. Ključne riječi navode se iza apstrakta na sljedeći način:

Ključne riječi: dokument, članak, forma ... [font Times New Roman, 10, normal] (najviše 5 riječi)

Članak mora sadržavati apstrakt i ključne riječi i na engleskom jeziku.

ABSTRACT [FONT TIMES NEW ROMAN SIZE 10, BOLD, ALL CAPS]

Abstract [font Times New Roman, size 10, normal] (100 to 250 words).

Key words: document, paper, form... [font Times New Roman, size 10, normal] (5 words max.)

UVOD

U uvodu se jasno definiše problem, predmet i cilj istraživanja.

Članci se mogu napisati na srpskom, bosanskom, hrvatskom ili engleskom jeziku u programu Microsoft Word, u fontu Times New Roman, format A4. Margine: gornja 2,5 cm; donja, lijeva i desna po 2 cm.

Maksimalni obim članka je 10 stranica, uključujući i slike, tabele, literaturu i ostale priloge. Članak dostaviti na adresu: *konferencija.efb@gmail.com*. Naziv dokumenta u elektronskoj formi: Ime i prezime autora_Naslov članka.

NASLOV ČLANKA I PODNASLOVI

Na prvoj stranici, iza jednog praznog reda, navesti naslov članka na jeziku autora, a zatim i naslov na engleskom jeziku [font Times New Roman, **bold**, 12 pt, centrirano].

Naslov članka treba što vjernije da opiše sadržaj članka, prikladnim riječima za indeksiranje i pretraživanje.

Ispod naslova navesti ime i prezime (svih) autora članka [font Times New Roman, veličina 10, **bold**], bez funkcija i zvanja. Iza umetnuti oznaku fusnote (zvjezdica). U fusnoti navesti e-mail adresu autora. Naziv institucije autora (afilijacija) ispisuje se neposredno ispod imena autora [font Times New Roman, normal, 10 pt] pri čemu se za složene institucije navodi ukupna hijerarhija.

* e-mail [font Times New Roman, veličina 10, italic]

Osnovni tekst članka pisati jednostrukim proredom i praznim redom između pasusa [font Times New Roman, normal, 11 pt]. Prvu i ostale linije pasusa pisati od početka. Podnaslove, koje ne treba numerisati, pisati velikim slovima [font Times New Roman, **bold**, 11 pt].

NAVOĐENJE IZVORA U TEKSTU, ISPOD SLIKA I TABELA

Izvori se navode po APA stilu (<http://www.apastyle.org/index.aspx>) prema kojem se skraćena identifikacija korišćenih izvora navodi u tekstu, odnosno ispod slike ili tabele, neposredno nakon dijela teksta na koji se autor poziva, a kompletna identifikacija korišćenog izvora nalazi se na kraju rada, u popisu referenci.

Za navođenje izvora u tekstu koristi se princip: prezime autora, godina izdanja. Primjer: (Krugman, 2014).

Kada se tekst citira direktno ili se navodi podatak s određene stranice, navodi se i stranica. Primjer: (Hammer & Champy, 1993: 123).

Ukoliko se citira autor koji ima dva ili više izdanja iste godine, iza godine stavlja se slovena oznaka (po azbuci: a, б, в ili abecedi a, b, c). Primjer: (Stankić, 2014a: 56). Ako knjiga ili članak iz časopisa ima dva autora navode se oba, npr. (Trifunović i Radovanović, 2014: 33). Za strane autore umjesto veznika *i* upotrebljava se znak za povezivanje & (Akerlof & Kranton, 2000), a više od dva autora navodi se prvi autor i dr. (za domaće knjige i članke), npr. (Petrović i dr., 2016: 123-144) ili et al. (za knjige i članke na stranom jeziku), primjer: (Campbell et al., 2001). U popisu literature, na kraju rada, navode se svi autori.

Ako se citira više autora u istom dijelu teksta, reference se odvajaju tačkom i zarezom i navode po alfabetskom redoslijedu. Primjer: (Akerlof & Kranton, 2000; Krugman, 2014).

Ako rad nema imena autora, umjesto imena autora navodi se naziv ili skraćena institucije, agencije ili organizacije koja je izdala rad. Primjer: (OECD, 2016).

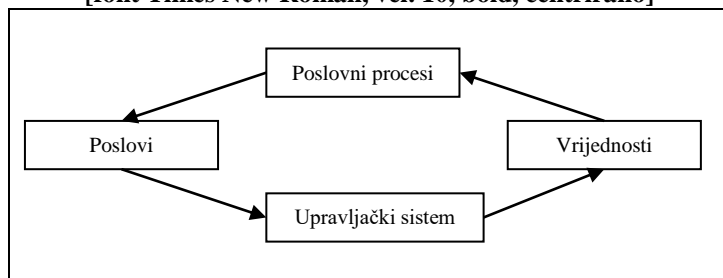
Za izvore koji se preuzimaju s Interneta u tekstu koristi se forma (prezime, godina). Primjer: (Radovanović et al., 2011). Internet adresa je isto što i naziv izdavača u štampanim časopisima i knjigama i ne navodi se umjesto imena autora, odnosno na prvom mjestu. Ukoliko je ime autora nepoznato, na prvom mjestu navodi se naziv dokumenta. Primjer u tekstu: (Vodič za citiranje, 2016).

Opšte pravilo je da se u tekstu navodi izvor u obliku koji nedvosmisleno upućuje na korišćeni izvor naveden u popisu literature na kraju rada.

SLIKE I TABELE

Slike i tabele prilagoditi širini teksta i ispod navesti izvor. Objekti koji sačinjavaju sliku moraju se grupisati. Ako se u objektu nalazi tekst treba ga smjestiti u okvir i ostaviti mogućnost da se može lektorirati i korigovati, a jezik i pismo prilagoditi osnovnom tekstu članka. Članci ne smiju sadržavati skenirane slike, tabele i dijelove teksta.

Slika 1: Odnos poslovnih procesa, sistema i vrijednosti
[font Times New Roman, vel. 10, bold, centrirano]



Izvor: (Hammer & Champy, 1993: 34.) [Font Times New Roman, vel. 9, normal, centrirano]

Tabela 1: Naslov table [font Times New Roman, vel. 10, bold, centrirano]

(Molimo Vas da unesete tabelu koju ste sami kreirali!)

Izvor: (Autor, godina: str.) [Font Times New Roman, vel. 9, normal, centrirano]

ZAKLJUČAK

Članak mora da sadrži zaključak koji se izvodi na osnovu obrađene problematike i postignutih rezultata. Zaključak ne smije da sadrži iste rečenice ni dijelove teksta iz članka.

Članak se mora lektorisati i napisati po pravopisnim pravilima odabranog jezika. Naslov, apstrakt i ključne riječi na engleskom jeziku takođe se moraju lektorisati.

LITERATURA [font Times New Roman, vel. 10, bold, lijevo poravnanje]

Navesti samo literaturu koja je direktno vezana za problematiku članka po azbučnom ili abecednom redu.

Koristiti sljedeće forme za navođenje:

- Knjiga: Prezime i prvo slovo imena autora. (Godina izdanja). *Naziv knjige*. Mjesto izdanja: Izdavač.
- Članaka: Prezime i prvo slovo imena autora. (Godina izdanja). Naslov članka. *Naziv časopisa, broj (volumen)*, stranica početka rada – stranica završetka rada.
- Internet izvora: Prezime i prvo slovo imena autora. (Godina izdanja). Naslov rada. Preuzeto dan, mjesec, godina sa <http://> (pogledati u popisu literature primjer pod br. 8)

Prilikom navođenja Internet izvora potrebno je navesti sva četiri URL elementa: 1) protokol (<http://>), 2) *host name* (www.apa.org/), 3) put do dokumenta (monitor/oct00/) i 4) naziv dokumenta (workplace.html). Ukoliko referenca, preuzeta s Interneta, ima DOI (*Digital Object Identifier*), preferira se da se on navodi umjesto adrese Interneta, bez tačke na kraju.

Primjer popisa literature [font Times New Roman, vel. 10, normal, lijevo poravnanje]:

1. Akerlof, G. A., & Kranton, R. E. (2000). Economics and identity. *Quarterly journal of Economics*, 715-753.
2. Campbell, J. Y., Lettau, M., Malkiel, B. G., & Xu, Y. (2001). Have individual stocks become more volatile? An empirical exploration of idiosyncratic risk. *The Journal of Finance*, 56(1), 1-43.
3. Hammer, M., & Champy, J. (1993). *Business process reengineering*. London: Nicholas Brealey, 444.
4. Vodič za citiranje. Preuzeto 27. juna 2016. sa http://www.dksg.rs/biblioteka/vodicZaCitiranje/apa_format.html
5. Krugman, P. (2014). Currency regimes, Capital flows, and Crises. *IMF Economic Review*, 62(4), 470-493.
6. OECD. (2016). *OECD Business and Finance Outlook 2016*. Paris: OECD Publishing.
7. Petrović, T. M., Radovanović, L. K. i Petrović, D. D. (2012). Transferne cijene i njihove računovodstvene implikacije u divizionim organizacijama. *Business Consultant/Poslovni Konsultant*, br. 4, 35-50.
8. Radovanović, L., Petrović, T., & Matanović, S. (2011). Accounting software application in cost allocation and calculation of secondary cost elements in a manufacturing enterprise. Preuzeto 19. maja 2016. sa <http://www.tfzr.rs/emc/emc2011/Files/B%2006.pdf>.
9. Stankić, R. (2014a). *Elektronsko poslovanje*. Beograd: Ekonomski fakultet.
10. Stankić, R. (2014b). *Projektovanje informacionih sistema*. Beograd: Ekonomski fakultet.
11. Trifunović, Lj. i Radovanović, L. (2014). Karakteristike organizacije i menadžmenta digitalnih preduzeća. *Novi ekonomist*, br.8, 23-26.